Załącznik nr 3

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

w Gdańsku

ul. Okopowa 7

80-819 Gdańsk

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego\***

1. Nazwa, siedziba, adres i dane kontaktowe (telefon, e-mail) podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie/darowiznę \*składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, składam wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* następujących składników rzeczowych :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Nr inwentarzowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się ze stanem ww. składnika/ów\* i nie wnoszę do ich stanu uwag.

5. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego/tych składnika/ów.\*

6. Oświadczam, że wskazane w niniejszym wniosku składniki zostaną przez mnie odebrane na mój koszt, w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku.

\*niewłaściwe skreślić

…………………………………………..

(data, podpis osoby składającej ofertę

uprawnionej do reprezentowania firmy